

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-84

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Jonavos Panerio pradinės mokyklos ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.

2. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu siekiama:

- 2.1. įvardinti pagrindinius planavimo principus;
- 2.2. nurodyti planavimo formas;
- 2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Dalyko ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo ir kitais pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Jonavos Panerio pradinės mokyklos strateginiu ir metų veiklos planais, NMPP ir metinių mokinių pasiekimų rezultatais ir pažanga.

4. Ugdymo turinio planavimo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis teminis planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (temomis), remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Dalyko trumpalaikis teminis planas – tai konkretizuota ilgalaikiame plane numatyta veikla, kurioje atsispindi pamokos/pamokų (potemių) tema, mokymosi uždaviniai, mokymosi veiklos, vertinimas.

Pritaikyta, individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Klasės vadovo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

Neformaliojo ugdymo programa – programa, skirta tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius po pamokų.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

5. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai, pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

6. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais ir veiklos planų tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

7. Priešmokyklinio ugdymo metų veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams
8. Pradinio ugdymo dalykų ilgalaikiai teminiai planai, trumpalaikiai teminiai planai (mokytojams, turintiems iki 2 metų pedagoginį darbo stažą), rengiami vieneriems mokslo metams pagal 1, 2 prieduose pateiktas formas.
9. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal 3 priede pateiktą formą.
10. Klasių vadovų veiklos planai rengiami mokslo metų pusmečiams pagal 4 priede pateiktą formą.
11. Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai rengiami pusmečiui arba vieneriems mokslo metams pagal VGK patvirtintas formas.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

12. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, dalykų trumpalaikiai teminiai planai, dalykų modulių, pritaikyto ugdymo turinio programos, klasės vadovo planai rengiami ir derinami šia tvarka:

Dokumento pavadinimas	Dokumento rengėjas	Dokumento tvirtinimas, derinimas, terminai	Pastabos
Dalykų ilgalaikiai teminiai planai	Dalykų mokytojai	1. Pritariama metodinėje taryboje iki rugpjūčio 31 d. 2. Derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.	Norminis dokumentas - Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos.
Dalykų trumpalaikiai teminiai planai	Dalykų mokytojai, kurių pedagoginis darbo stažas iki 2 metų	1. Pritariama metodinėje taryboje iki rugpjūčio 31 d. 2. Derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.	Poreikį rengti nustato metodinė taryba, atsižvelgdamos į atskirų dalykų specifiškumą. Privalo rengti mokytojai, kuriems rekomenduoja priežiūrą atliekantys asmenys bei mokytojai, kurių pedagoginis stažas iki 2 metų.
Priešmokyklinio ugdymo metų veiklos planas	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	1. Pritariama metodinėje taryboje iki rugsėjo 20 d. 2. Patvirtinama direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 20 d.	Poreikį rengti nustato metodinė taryba, grupės mokinių poreikiai, mokyklos prioritetai ir uždaviniai.
Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai	Dalykų mokytojai, konsultuodamiesi su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu - logopedu	1. Derinama su socialiniu pedagogu ir specialiuoju pedagogu iki rugsėjo 10 d., dokumentus gavus mokslo metų eigoje per 10 d. 2. Pritariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 15 d.	Poreikį rengti nustato mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai skaičius, VGK.
Klasės vadovo veiklos planai	1-4 klasių vadovai	1. Pritariama metodinėje taryboje iki rugpjūčio 31 d.	Klasės veikla organizuojama,

		2. Derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 20 d. , II pusmečio – vasario 20 d.	įgyvendinant mokyklos veiklos prioritetus ir uždavinius.
Neformaliojo ugdymo programos	Užsiėmimų vadovai	1. Derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugpjūčio 31 d. 2. Patvirtinama direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d.	

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami. Įgyvendindamas ilgalaikį dalyko teminį planą mokytojas turi teisę daryti pakeitimus (skirti daugiau ar mažiau pamokų nei numatyta) atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

14. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
