

Valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

JONAVOS PANERIO PRADINĖ MOKYKLA  
SKIRMANTĖ PILSUDSKIENĖ-DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMU

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2022-02-22 Nr. 8  
Jonava

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas/ institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
1.1. Siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos pagal jo galias.	Aukštesnė mokinių asmeninė pažanga. Pagerės NMPP 4 klasių mokinių matematikos ir skaitymo rezultatai. NMPP, mokslo metų, pusmečio rezultatai aptarti mokytojų taryboje, sudarytas pasiekimų gerinimo, mokymosi praradimų įveikimo planas. Mokytojai, mokiniai ir tėvai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus planuoja asmeninę mokinio pažangą ir tolesnį mokymąsi. Atnaujintas mokinio pasiekimų ir pažangos,	Ne mažiau kaip 3% mokinių pasieks asmeninę pažangą 2021-2022 m. m. I pusmetį. 4 klasių mokinių NMPP matematikos ir skaitymo rezultatai bus aukštesni už 2019 m. Didės mokinių, pasiekusių aukštesnį ir pagrindinį lygius dalis 3%, įgyvendinta dalis pasirinktų priemonių. Mokinių, mokytojų ir tėvų mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimai vyks 2 kartus per metus. Naudojama atnaujinta mokinio pasiekimų ir	2021-2022 m. m. I pusmetį 2,9% daugiau mokyklos mokinių pasiekė aukštesnįjį mokymosi lygį. Aptarti ir išanalizuoti NMPP rezultatai mokytojų metodinėje grupėje bei numatytos priemonės ugdymo rezultatams gerinti. Aukštesni mokinių pasiekimai NMPP patikrinime lyginant su 2019 m.: aukštesniųjų gebėjimų ugdymo srityje matematikos teste nuo 47,4% iki 51,3%, skaitymo teste nuo 55,4% iki 72,5%. Mokytojai laikosi susitarimų ir sistemingai fiksuoja mokinių bendrųjų ir

	individualios pažangos įsivertinimo aprašas.	pažangos vertinimo ir individualios pažangos įsivertinimo tvarka 2021-2022 m. m. Gerės rodiklio "Mokytojas su mokiniais planuoja mokymąsi" vertinimas 0,1 balo 2021 m.	dalykinių kompetencijų plėtrą. Mokinų, mokytojų ir tėvų mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimai vyko 2-3 kartus per metus. Mokinio pasiekimų ir pažangos, individualios pažangos įsivertinimo aprašo neatnaujintas.
1.2. Gerinti ugdymo kokybę, plėtojant pedagogų kolegialų mokymąsi ir dalykinių bei bendrųjų kompetencijų tobulinimą.	Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi ir mokosi vieni iš kitų Idėjų mugėse, veddami atviras pamokas, lankydami ar stebėdami kolegų pamokas. Pedagoginė priežiūra vyksta pagal planą. Patobulintos pedagogų kompetencijos pagal mokyklos ir individualius mokytojų poreikius.	Vyksta 2 pedagogų Idėjų mugės. Mokytojai stebi ar kviečia kolegas į pamokas 2 kartus per metus. Pravestos 1-2 atviros pamokos panaudojant mokyklos IKT (kompiuterius, išmaniąsias lentas ar ekranus). Pavaduotoja stebi po 1 visų pradinių klasių, priešmokyklinio ugdymo ir dalyko mokytojų pamokas. Organizuotas mokykloje ar nuotoliniu būdu 1 mokymas pagal mokyklos poreikius.	Organizuota tikslinga metodinė veikla. Vyko 4 pedagogų Idėjų mugės, kurių metu dalintasi gerąja patirtimi, IKT naudojimu pamokose. 19 mokyklos mokytojų 1-6 kartus per metus kvietė ar stebėjo 1-4 klasių ir dalyko mokytojų vedamas pamokas. Pavaduotoja stebėjo po 1 visų pradinių klasių, dalyko mokytojų pamokas. Vyko 3 BMK mokymai mokytojoms „Interaktyvaus ekrano ir lentos galimybių panaudojimas“. Mokytojai su mokiniais aktyviai dalyvavo mokyklos, rajono, respublikos renginiuose.
1.3. Atnaujinti mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujinti mokyklos vidaus dokumentai: Ugdymo planas 2021-2022 ir 2022-2023 m. m., metodinės tarybos nuostatai, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, Pedagoginės priežiūros planas 2021-2022 m. m.	Su darbo grupėmis parengti, svarstyti dokumentai metodinėje taryboje ir mokytojų tarybose. Dokumentų projektai pateikti mokyklos tarybos svarstymui ir direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 15 d., Metodinės tarybos nuostatai – iki lapkričio 15 d.	Su darbo grupėmis parengti, svarstyti dokumentai metodinėje taryboje ir mokytojų tarybose. Dokumentų projektai pateikti mokyklos tarybos svarstymui ir direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 15 d., Metodinės tarybos nuostatai – iki lapkričio 15 d.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)



Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Siekti aukštesnių mokinių pasiekimų ir pažangos per inovatyvų matematikos ir gamtos ugdymo turinį, praktinę ir tiriamąją veiklą	<p>Aukštesnė mokinių asmeninė pažanga.</p> <p>Įvykdytos Kokybės krepšelio veiklos, suplanuotos 2022 m. Pagarės 2021-2022 m. m. pusmečių, metų ir NMPP 4 klasių mokinių matematikos ir skaitymo rezultatai.</p> <p>NMPP, pusmečio, mokslo metų, rezultatai aptarti mokytojų taryboje, sudarytas pasiekimų gerinimo planas.</p> <p>Mokytojai, mokiniai ir tėvai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus planuoja asmeninę mokinio pažangą ir tolesnį mokymąsi.</p>	<p>Palyginus klasių 2021-2022 m. m. I ir II pusmečių rezultatus didės mokinių pasiekusių aukštesnį ir pagrindinį lygius dalis 2%, matematikos dalyke – ne mažiau kaip 1,5 proc., lietuvių kalbos dalyke – 2 proc., lyginant su 2020-2021 m. m. metų rezultatais.</p> <p>2022 m. NMPP 4 klasių mokinių surinktų taškų vidurkis matematikos ir skaitymo teste didės 1,5 proc., aukštesniųjų mąstymo gebėjimų srityje komunikavimo ir problemų sprendimo srityse – 2 proc.</p> <p>Organizuotos 2 gamtamokslinio ugdymo dienos. 1-2 klasių mokiniai įgyvendins ir pristatys gamtamokslinius projektus (kiekvienas vaikas 1 projektą per metus).</p>
2.2. Pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (UTA).	<p>Sklandus ugdymo turinio atnaujinimas priešmokyklinio ugdymo grupėje.</p> <p>Mokyklos mokytojai susipažinę su UTA projektu.</p> <p>Darbo grupės parengtas ir įgyvendinamas mokyklos UTA veiklos planas.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas UTA planas iki kovo 15 d. Atlikta mokytojų apklausa dėl pasirengimo UTA ir pristatyta metodinei tarybai iki birželio mėnesio.</p> <p>80% mokytoju pritaria, kad teks labai pasimokyti ir atnaujinti žinias apie kompetencijas.</p> <p>85% mokytojų supranta, kad pamokos struktūra dirbant pagal atnaujintas programas turės keistis.</p> <p>Pravesti UTA mokymai priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokytojams. Patvirtintas ir įgyvendinamas priešmokyklinio ugdymo planas 2022-2023 m. m.</p>
2.3. Parengti Mokinio pasiekimų ir individualios pažangos ūgties knygelę 4-iems mokymosi metams.	<p>Su darbo grupe paruošti iratsapausdinti Mokinio ūgties knygeles 4-iems mokymosi metams.</p> <p>1 klasių mokiniai savo pasiekimus fiksuos Mokinio ūgties knygelėje, mokysis objektyviai</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas Mokinio pasiekimų ir pažangos aprašas iki 05-31.</p> <p>Darbo grupė parengs ir išleis Mokinio pasiekimų ir individualios pažangos ūgties knygelę iki 06-30 mėnesio.</p>

	įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.	Knygelė naudojama 1 klasėse nuo 2022-09-01.
2.4. Gerinti ugdymo kokybę, plėtojant pedagogų kolegialų mokymąsi ir dalykinių bei bendrųjų kompetencijų tobulinimą.	Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi ir mokosi vieni iš kitų Idėjų mugėse, vesdami atviras pamokas, lankydami ar stebėdami kolegų pamokas. Pedagoginė priežiūra vyksta pagal planą. Patobulintos pedagogų kompetencijos pagal mokyklos ir individualius mokytojų poreikius. Mokytojų komanda dalyvauja ŠPT organizuojamose rajono mokytojų bendradarbiavimo veiklose (Mokytojų klubas, LL3).	Vyksta 3-4 pedagogų Idėjų mugės. Mokytojai stebi ar kviečia kolegas į pamokas 2-4 kartus per metus. Pravestos 1-2 atviros pamokos panaudojant mokyklos IKT (kompiuterius, išmaniąsias lentas ar ekranus). Pavduotoja stebi po 1 visų pradinių klasių, priešmokyklinio ugdymo ir dalyko mokytojų pamokas. Stebėtų pamokų protokoluose fiksuojamas tikslingas IKT priemonių panaudojimas. Mokytojų susitarimu pravestos 2-3 integruotos pamokos kiekvienoje klasėje.
2.3. Stiprinti įtraukįjį ugdymą	Mokytojai pamokose taiko diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir galimybes. Mokytojai vertinimo kriterijus sieja su pamokos uždaviniu. Mokytojai dirba komandoje, įveikiant specialiujų ugdymosi poreikių mokinių sunkumus.	Esant poreikiui rengiami ir koreguojami pagalbos mokiniui individualūs planai. Vyksta ugdančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, vadovų ir mokinio tėvų individualių planų aptarimai ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Bendradarbiaujama su Jonavos švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis. 2022 m. mokinių apklausos duomenimis mokinių skaičius, sutinkančių su teiginiu „Pamokose galiu pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ didės nuo 64 iki 66 proc., vertinimo vidurkis didės 0,1 balo. Metų pabaigoje stebima 1 kiekvieno mokytojo pamoka. Stebėtose pamokose pamokos planavimo aspektas pagerės ne mažiau kaip 15 proc.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laikinas ilgalaikis nedarbingumas.

3.2. Lėšų trūkumas.



**II SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 X
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Ugdymo turinio atnaujinimas
6.2. Komandos telkimas, lyderystės ugdymas

**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – X	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Direktorė (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	Gita Levickienė (vardas ir pavardė)
--	--	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

 / Skirmantė Pilnuckienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

  
(parašas)

Asta Lukošaitienė  
(vardas ir pavardė)