

2019-03-28 16-29

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS ONOS ŠUKIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. vasario 6 d. Nr. V7- 12
Jonava

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mokyklos strateginiame plane išskirti du tikslai: mokinių pasiekimų gerinimas; saugios ir patrauklios mokymosi aplinkos kūrimas. Mokyklos metiniame plane išskirtos dvi prioritetinės sritys: ugdymo ir ugdymosi proceso kokybės gerinimas ir modernios mokyklos kūrimas.

1. Ugdymo ir ugdymosi proceso kokybės gerinimas.

Ši sritis yra numatyta mokyklos strateginiame veiklos plane (2016-2019 m.) bei 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. mokyklos veiklos planuose. 2018 metais mokytojai stebėjo pažangos fiksavimo būdus, aptarė juos su mokiniais, tėvų dienoje su mokinių tėvais. Vyko seminaras mokyklos mokytojams „Kaip išmokyti visą klasę po vieną? | mokinį orientuota ugdymo technologija“. Vyko metodinė diena, kur mokytojai vieni su kitais pasidalino patirtimi apie mokinių asmeninės pažangos stebėjimą. 2019 m. sausio mėn. vyks Webinarai - internetinė paskaita „Vaiko individuali pažanga pradiniam ugdyme“.

2. Modernios mokyklos kūrimas.

Ši sritis mokyklos strateginiame veiklos plane (2016-2019 m.) yra suplanuota realizuojant antrąjį strateginį tikslą. Užtikrinant kokybišką ugdymo procesą numatyta keisti ir kurti mokyklos aplinkas. Taip buvo sukurtos poilsio erdvės pailgintose dienos grupėse (6 sėdmaišiai). Minėtą zoną galima panaudoti pamokoms bei užsiėmimams vesti. Siekiant sudaryti galimybes naudotis IKT įrengti bevielio interneto prieigos taškai. Šiuo metu bevielis internetas pasiekiamas visose mokyklos patalpose. Siekiant labiau panaudoti mokyklos erdves, mokyklos kiemelyje restauruoti pagrindiniai laiptai, įkurta poilsio zona, pastatyta dekoratyvinė tvora. Edukacinės erdvės ugdymui 2019 metais toliau bus kuriamos ir kitose mokyklos erdvėse (laiptinėse).

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką	Įgyvendinti ir patvirtintą mokyklos veiklos	100 proc. įgyvendintas veiklos planas ir numatyti	2018 metų mokyklos metinis veiklos planas patvirtintas direktorės 2018 m. vasario 2d. įsakymu Nr. VI-38/1, 1-8

įstaigos veiklą.	planą.	veiklos uždaviniai.	priedai
<p>1.2. Stiprinti darbuotojų žmogiškuosius išteklius.</p>	<p>Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p> <p>Parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>Atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>Parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas.</p> <p>Parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti įstaigos darbuotojai.</p> <p>Atnaujintos darbo sutartys</p> <p>Parengtas mokyklos aplinkos gerinimo planas.</p>	<p>Parengta ir patvirtinta:</p> <p>1.2.1. „Mokyklos pedagogų etikos kodeksas“ direktorės 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr.V1-24;</p> <p>1.2.2. „Mokyklos lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka“ direktorės 2018 m. sausio 25 d. įsakymu Nr.V1-31;</p> <p>1.2.3. „Mokyklos priešmokyklinio ugdymo veiklos tvarkos aprašas“ direktorės 2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr.V1-40;</p> <p>1.2.4. „Mokyklos nuostatai“ Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 8 d. sprendimu Nr.1TS-10;</p> <p>1.2.5. „Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas“ direktorės 2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr.V1-46;</p> <p>1.2.6. „Mokyklos komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės“ direktorės 2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr.V1-46;</p> <p>1.2.7. „Mokyklos pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas“ direktorės 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr.V1-75;</p> <p>1.2.8. „Mokyklos komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės“ direktorės 2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr.V1-46;</p> <p>1.2.9. „Mokyklos vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ direktorės 2018 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr.V1-85;</p> <p>1.2.10. „Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės“ direktorės 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr.V1-96.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir</p>	<p>įgytos naujos įstaigos vadovo vadybinės kompetencijos</p>	<p>Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant</p>	<p>1.3.1. Seminaras: „Kaip išmokyti visą klasę po vieną?“ į mokinį orientuota ugdymo technologija.</p>

veiklos efektyvumo didinimas.	pritaikytos veikloje. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.	seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.	1.3.2.Seminaras „Eduka naujovės ir galimybės“.
1.4. Skatinti tėvų ir mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo partneriškumą, naujų socialinių partnerių paieška ir ryšių plėtojimas.	Mokyklos bendruomenės, mokinių, mokinių tėvų renginių organizavimas, naujų bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.	Suorganizuoti bendri mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų renginiai. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.	1.4.1.Renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės 100 – čiu. 1.4.2.Šv. Kazimiero diena. Amatų mugė. 1.4.3.Sporto šventė “Kaip gera ir smagu, sportuoti visiems kartu”. 1.4.4.Mokslo metų užbaigimo – ketvirtokų išleistuvių šventė. UAB „Tagata“ neformalaus švietimo programos vykdymo sutartis. UAB „Šviesa“ el. dienyno Eduka naudojimo ir paslaugų teikimo sutartis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dėl metinio darbuotojų veiklos vertinimo.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)



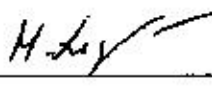
Ona Šukienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-20
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pagrindiniai planuoti darbai, siekiai ir tikslai įvykdyti. Mokyklos pasiekimai geri.

Mokyklos tarybos pirmininkas



Mindega

Riga 2019-02-04

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai. Mokytojų vadovai įvykdyti
 uždavimai pagal sutartus vertinimo kriterijus.
 Nustatyti pareigūnų algos kėlimo dydį - 10 procentų.

įgaliotas asmuo (parašas)

mesas

metai

Eugenijus Sabutis

Eugenijus Sabutis

2019-02-28

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. stiprinti mokyklos valdymą, siekiant mokyklos pažangos:		
9.1.1. inicijuoti ir dalyvauti formuojant mokyklos 2020-2022 metų strategines veiklos kryptis.	Parengtas mokyklos 2020-2022 m. strateginis planas parodys mokyklos pastangas tobulinti mokyklos veiklą bei mokyklos ateities perspektyvą.	2019 m. IV ketv. parengtas mokyklos 2020-2022 m. strateginis planas. Savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimu patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.
9.2. tobulinti ugdymą (si) ir mokymą (si), siekiant kiekvieno mokinio ūgties:		
9.2.1. pagerinti mokyklos bendruomenės sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką.	Parengta Sveikata stiprinančios mokyklos programa, kuri paskatins mokyklos bendruomenę ir socialinius partnerius ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius, kurti mokyklos bendruomenės sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką.	2019 m. I ketv. parengta 2019-2023 m. sveikata stiprinančios mokyklos veiklos programa. Mokykla bus priimta į šalies sveikata stiprinančių mokyklų tinklą.
9.3. skatinti pedagogų nuolatinį profesinį tobulėjimą, siekiant individualių ir bendrų mokyklos rezultatų:		
9.4. gerinti edukacines aplinkas, įgalinančias mokytis:		
9.4.1. inicijuoti mokyklos estetišką edukacinių erdvių kūrimą.	Edukacinės erdvės padės materializuoti ugdymo turinį, veiklų įvairovę. Atnaujinta edukacinė aplinka motyvuos kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą.	2019 m. III ketv. atnaujinta keturiose klasėse grindų danga. Savivaldybės biudžeto lėšos. 2019 m. III ketv. atnaujinta sporto aikštyno įranga. Savivaldybės biudžeto lėšos.
9.5. stiprinti mokyklos bendruomenės pasidalintą lyderystę ir plėtoti partnerystės ryšius:		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 10.1. Galimas nedarbingumas dėl sveikatos problemų. |
| 10.2. Vėluojantys normatyviniai dokumentai. |

Švietimo įstaigos savininkas
pavad.

Ernestas Sabutis

Švietimo įstaigos valdymas
pavad.

Ernestas Sabutis

(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens
pareigos)

Susipažinau.

Dirblio rė. Irena Šulcė 2019-02-28
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)