

PATVIRTINTA  
Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. sausio 21 d.  
įsakymu Nr.V1-5

## MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, STEBĖJIMO BEI KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1. mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę bendrąsias nuostatas, tikslus ir uždavinius, stebėjimo nuostatas, fiksavimo principus ir būdus, informacijos rinkimą ir tėvų (globėjų) informavimą apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, įgyvendinant pradinio ugdymo programos tikslus;

1.2. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir vertinimą;

1.3. namų darbų skyrimą ir vertinimą;

1.4. mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimą baigiantis ugdymo laikotarpiui;

1.5. kėlimą į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos kartojimą, baigimą ir perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.

2. Mokinio individuali pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“ patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK -256) .

3. Aprašas sudarytas vadovaujantis „Bendrajai pradinio ugdymo programa“ ir „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

4. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija tvarkoma Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka sudaryta elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

5. Mokytojas planuoja mokinio ugdymosi pažangą, pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į mokinio individualius ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

6. Sampratoje vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Isivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (mokinių pasiekimų lygių požymiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti, atsižvelgiama į mokinio daromą individualią pažangą.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, skyriaus) pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Apibendrinamasis vertinimas** - atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

**Specialieji ugdymosi poreikiai** - pagalbos ir paslaugų reikmė, atsirandanti dėl to, kad ugdymo ir saviugdodos reikalavimai neatitinka asmens, turinčio specialiųjų poreikių, galimybių (Specialiojo ugdymo įstatymas, 1998).

**Mokinio darbai** – mokinio darbai saugomi vienerius metus.

## II SKYRIUS

### MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

7.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

7.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

8.4. įsivertinti mokyklai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## III SKYRIUS

### MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMO NUOSTATOS

9. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas vykdomas atsižvelgiant į ugdomosios stebėsenos poreikius:

9.1. Bendruosiuose ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys individualiai kiekvieno mokinio pažangai;

9.2. stebėti mokinio pasiekimus tarptautiniu lygiu (TIMSS duomenys);

9.3. stebėti mokinio pasiekimus NMPP nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo lygiu;

9.4. mokinio mokymosi kompetencijos ugdymas;

9.5. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

## IV SKYRIUS

### MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ FIKSAVIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

10. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo principai ir būdai tai:

10.1. mokymosi pagalbos mokiniui teikimas pamokose ir konsultavimas esant mokymosi spragoms;

10.2. duomenų individualiai pagalbai organizuoti, mokymosi kliūtims šalinti naudojimas;

10.3. metodinės tarybos susitarimai dėl individualios pagalbos mokiniui ir atskirų mokinio pažangos matavimo pamokose būdų, patirties sklaidos organizavimo;

10.4. atskiras mokinio pažangos matavimas pamokose mokytojo pasirinktais būdais;

- 10.5. kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas mokytojo pasirinkta forma;
- 10.6. mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčių analizavimas, individualūs pokalbiai su tėvais;
- 10.7. kiekvieno mokinio individualios pažangos įsivertinimo skatinimas;
- 10.8. bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), kolegomis, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu;
- 10.9. individualių pokalbių su mokiniu ir tėvais (globėjais) organizavimas mokinio pažangos ir pasiekimų klausimais, naudojantis duomenų apie mokinio pažangą analize, pokyčių stebėjimu (pagal poreikį);
- 10.10. mokinio pasiekimų ir pažangos rezultatų, pokyčių stebėjimas ir analizavimas klasės vadovo pasirinkta forma;
- 10.11. mokyklos administracijos individualios mokinių pažangos ir pasiekimų priežiūros stebėseną:
- 10.11.1. vykdo individualios pagalbos mokiniui priežiūrą;
- 10.11.2. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui;
- 10.11.3. teikia siūlymus mokinio pažangos ir pasiekimų veiklos tobulinimui;
- 10.11.4. organizuoja VGK posėdžius.

## V SKYRIUS

### MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS, INFORMACIJOS RINKIMAS

11. Stebint mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas (žr.1 priedas):
- 11.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą mokinių rašto bei kituose darbuose) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.
- 11.2. diagnostinis vertinimas atliekamas atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai ir būdai:
- 11.2.1. **Testas (pa(si)tikrinamasis darbas).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:
- 11.2.3. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių;
- 11.2.4. darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;
- 11.2.5 apie darbą mokiniai informuojami iš anksto, su mokiniais aptariama vertinimo kriterijai;
- 11.2.6. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų testų rašyti nerekomenduojama;
- 11.2.7. tą pačią dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas pasitikrinamasis darbas;
- 11.2.8. mokytojai testo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės;
- 11.2.9. testo rezultatai įrašomi į e-dienyną nurodant, kokio mokinių pasiekimų lygio aprašo požymius atitinka mokinio gebėjimai: pasiekimai atitinka *aukštesniojo lygio* požymius (e. dienyne - puikiai išmano), *pagrindinio lygio* požymius (e. dienyne - moka), *patenkinamo lygio* požymius (e. dienyne – iš dalies moka, nemoka). Pasiekimai *neatitinka patenkinamo lygio* požymių (nepatenkinamas). Jei mokinio pasiekimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, rekomenduojama testą (pasitikrinamąjį darbą) po individualių konsultacijų atlikti pakartotinai;
- 11.2.10. mokiniams, praleidusiems testą, rekomenduojama atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą;

11.2.11. mokslo metų pabaigoje rašomi 2 klasių diagnostiniai ir 4 klasių mokinių standartizuoti testai. Testų rezultatai aptariami individualiai, centruose, mokytojų metodinės tarybos posėdyje.

12. **Atsiskaitymai (apklausa raštu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

12.1. darbas raštu, kuris trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos;

12.2. apklausos formos gali būti įvairios;

12.3. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 1-2 dalyko pamokų;

12.4. rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ( puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais;

12.5. mokiniai, praleidę apklausą raštu, atsiskaityti neprivalo.

13. **Atsiskaitymai (apklausa žodžiu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas.

13.1. įvertinamas komunikavimas skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas;

13.2. apklausos formos gali būti įvairios: dalykinio ar grožinio teksto skaitymas, pasakojimas, deklamavimas, dialogo kūrimas ir kt.;

13.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ( puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais;

13.4. mokiniai, praleidę apklausą žodžiu, atsiskaityti neprivalo.

14. **Diktantai:**

14.1. pa(si)tikrinamieji darbai, diktantas rašomas daugiau nei 30 min. apie juos pranešama iš anksto;

14.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 1-2 dalyko pamokų;

14.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais ( puikiai išmano 0-1 klaida, moka – 2-4 klaidos, iš dalies moka – 5-8 klaidos, nemoka - 9 ir daugiau klaidų) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais:

14.3.1. vertinant diktantą taisoma, bet klaidomis nelaikoma: klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;

14.3.2. laikomas viena klaida: tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus.

15. **Kūrybinis darbas:**

15.1. kūrybinis darbas, rašomas 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama iš anksto;

15.2. kūrybinių darbų formos gali būti įvairios: pasakojimas, aprašymas, laiškas ir kt.;

15.3. galutinis vertinimas susideda iš vertinimo aspektų: turinys, struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

15.4. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo parašymo dienos; rezultatai įrašomi į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais (puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais.

16. **Projektiniai darbai:**

16.1. apie projektinį darbą mokiniai informuojami iš anksto;

16.2. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinis arba grupelės po 2-4 mokinius;

16.3. ilgalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, gali būti integruoti;

16.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą. Apibendrintas rezultatas įrašomas į e-dienyną naudojantis vertinimo šablonais (Pasiekimai šaunūs; Pasiekimai geri; Pasiekimai silpni) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais.

16.5. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje:

16.5.1. mokinio pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir apibendrintas lygis įrašomas į e-dienyną.

17. Mokomųjų dalykų informacijos rinkimas, vertinimas (žr.2 priedas):

17.1. Lietuvių kalba: kalbėjimas, klausymas, skaitymas, rašymas;

17.2. Užsienio kalba: sakytinio teksto supratimas (klausymas) sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas), rašytinio teksto kūrimas (rašymas);

17.3. Matematika: matematinis mąstymas, komunikacija, problemų sprendimas, skaičiai ir skaičiavimai, reiškiniai, lygtys, nelygybės, geometrija, matai ir matavimai, statistika;

17.4. Pasaulio pažinimas: žinios ir supratimas, problemų sprendimas, praktiniai (veiklos) ir komunikavimo gebėjimai;

17.5. Dailė ir technologijos: dailės raiška, dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas, technologiniai procesai ir jų rezultatai;

17.6. Muzika: muzikinė raiška, muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas, muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje;

17.7. Kūno kultūra: sveika gyvensena, judėjimo įgūdžiai, sporto šakos, netradicinis fizinis aktyvumas;

17.8. Šokis: šokio raiška, šokio stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas, šokio ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas;

17.9. Dorinis ugdymas: gyvenimo klausimai tikėjimo požiūriu, bendravimas ir sutarimas dvasinis augimas;

18. Mokinio darbai:

18.1. padeda mokiniui išmolti įsivertinti ir pateikti savo darbus kitiems;

18.2. padeda stebėti savo pažangos ilgalaikio stebėjimo procesą, o tai padeda mokiniui geriau pažinti save kaip besimokantį asmenį;

18.3. informuoja mokinius ir tėvus (globėjus) apie mokymosi rezultatus trumpais komentarais, lygių požymiais, vertinimo šablonais.

19. Mokinio įsivertinimas:

19.1. mokinių savęs įsivertinimu siekiama ugdyti įsivertinimo gebėjimus;

19.2. analizuoti savo mokymosi veiklą ir rezultatus, nustatyti sėkmės ir nesėkmės priežastis;

19.3. planuoti mokymąsi – numatyti, ką kitą kartą, atlikdamas panašaus pobūdžio užduotį, mokinsys darytų kitaip;

19.4. priimti sprendimus - remiantis turima patirtimi, kelti naujus mokymosi tikslus;

19.5. mokiniai skatinami įsivertinti pokalbių metu, užduodant klausimus:

19.5.1. ko aš išmokau, sužinojau?

19.5.2. ar aš pasiekiau ko norėjau?

19.5.3. kaip aš tą dariau?

19.5.4. ką aš turėčiau daryti kitaip?

19.5.5. kaip padaryti geriau?

19.5.6. ko aš norėčiau dar išmolti ir sužinoti?

19.6. atlikus pa(si)tikrinamuosius ar atsiskaitomuosius darbus;

19.7. remiantis vertinimo kriterijais, sąsiuvinuose ar veiklos lapuose, pažymi savo ugdomosios veiklos pasiekimus ar individualią pažangą.

20. Mokinio daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos fiksuojami (žr.3 priedas):

20.1. elektroniniame dienyne (toliau e-dienynas):

20.1.1. mokinio mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose e-dienyno skiltyse mokytojas įrašo ugdymo dalykų apibendrintus mokinių pasiekimų lygius (puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka). Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

20.1.2. mokinio darbų rezultatus vertina naudojantis vertinimo šablonais (puikiai išmano, moka, iš dalies moka, nemoka) ir pagal poreikį papildant informatyviais komentarais;

20.1.3. dorinio ugdymo pasiekimus įrašo atitinkamose e-dienyno skiltyse, nurodo padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

20.3. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo apraše:

20.3.1. mokiniui, pasirinkus kitą švietimo įstaigą ugdymo proceso metu, klasės mokytoja paruošia visų dalykų mokinio pasiekimų vertinimo aprašą, remiantis Bendrojoje ugdymo programoje detalizuotais mokinių pasiekimų lygi (žr.4 priedas);

20.3.2. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

20.4. Pasitikrinamuosiuose ir atsiskaitomuosiuose darbuose:

20.4.1. atskiri darbai klasės darbų ar pratybų sąsiuvinuose, individualios diferencijuotos užduotys gali būti vertinamos mokytojo komentarais, pastabomis po atliktu darbu.

20.5. Ugdymo suvestinėse:

20.5.1. pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, klasės vadovas sudaro mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestines (e-dienynas.), kurias pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

20.5.2. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## **VI SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO INDIVIDUALIĄ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS**

21. Informacija tėvams (globėjams) apie individualią mokinio pažangą ir pasiekimus vykdoma:

21.1. mokslo metų pradžioje mokinio tėvai (globėjai) supažindinami su mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašu;

21.2. mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami e - dienyne, vertinimo apraše (mokiniui pasirinkus kitą švietimo įstaigą ugdymo proceso metu);

21.3. mokinio tėvams (globėjams), neturintiems galimybės prisijungti prie e-dienyno, atspausdintą informaciją apie mokinio pažangumą ir lankomumą pateikti vieną kartą per mėnesį.

21.4. mokinio sąsiuvinuose, pratybose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose mokytojai fiksuoja informaciją vertinimo šablonais ir pagal poreikį papildo informatyviais komentarais.

21.5. individuali informacija apie mokinį perduodama pokalbių su tėvais (globėjais) metu (atvirų durų dienų metu), kuriuose tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais dalykų mokytojais, per tėvų susirinkimus, e- dienyno Tamo sistemoje, kitų klasių vadovų ir mokinio tėvų (globėjų) susitarimo būdu;

21.6. klasės vadovų informacija bendruomenei apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą vykdoma Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį) mokyklos nustatyta tvarka;

21.7. mokyklos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą vykdoma mokyklos nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS IR VERTINIMAS**

22. Mokinio tėvams (globėjams) sutikus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai (toliau – VGK) atlikus pirminį vertinimą, pedagoginei psichologinei tarnybai (PPT) nustatčius specialiuosius ugdymosi poreikius, jie mokomi pagal pritaikytą, individualią programą, Bendrąsias atitinkamos klasės programas, jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus:

22.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti, dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) rekomendacijas. Esant reikalui mokytoją konsultuoja PPT specialistai;

22.2. SUP mokinių vertinimas:

22.2.1. mokinių, ugdomų pagal Bendrąsias programas, ugdymosi rezultatai vertinami remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais;

22.2.2. ugdomų pagal mokiniui pritaikytas ugdymo programas rezultatai vertinami tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus;

22.2.3. mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą ir nesiekiantys įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, vertinami mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga „pp“ arba „np“.

## **VIII SKYRIUS**

### **NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS**

23. Namų darbai - tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

23.1. namų darbų skyrimo mokiniams tvarka:

23.1.1. skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos;

23.1.2. namų darbų skyrimo formos: pratybos, darbas su tekstu, mokymasis atmintinai, kūrybiniai darbai, referatai, reikiamos informacijos paieška įvairiuose šaltiniuose ir kitos;

23.1.3. mokymosi pagalbos būdai, atliekant namų darbus:

23.1.3.1. individualūs aiškinamieji pokalbiai su mokiniais ir tėvais, globėjais;

23.1.3.2. individualizuotas namų darbų turinys;

23.1.3.3. pailgintos dienos grupės lankymas;

23.1.4. namų darbai neskiriami: atostogų laikotarpiui, prieš šventines dienas ir savaitgalius.

23.2. Namų darbų tikslai:

23.2.1. skatinti 1-4 klasių mokinius ugdyti intelektą ir kritinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžiams;

23.2.2. formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi;

23.2.3. pagilinti, praplėsti, įtvirtinti, pasitikrinti žinias;

23.2.4. pakartoti ir pasiruošti pa(si)tikrinamajam, savarankiškam darbui, kt. apklausai;

23.2.5. mokyti konkretizuoti, atrinkti medžiagą, išsiaiškinti, ko nesuprato;

23.2.6. užbaigti pradėtą darbą, veiklą.

23.3.7. informacija apie namų darbų neatlikimą pateikiama e-dienyne, individualiu pokalbiu su tėvais (globėjais).

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIO MOKYMOŠI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

24. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Jonavos Panerio pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus.

25. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai baigiantis pusmečio ar metinio ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos fiksuojami įrašais:

25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“);

25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

## **X SKYRIUS**

### **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

26. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

27. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, tėvų prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos VGK pritarimu mokinys gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti pradinio ugdymo programą sparčiau.

28. Mokinio kėlimas į aukštesnę klasę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai:

29.1. mokiniui, turinčiam 1-2 nepatenkinamus įvertinimus mokytojai siūlo VGK posėdyje skirti papildomus darbus ir/ar kontrolines užduotis;

29.2. po atliktų papildomų darbų ir/ar kontrolinių užduočių, turintis nepatenkinamus įvertinimus mokinys keliamas į aukštesnę klasę arba paliekamas kartoti kurso mokytojo siūlymu;

29.3. mokinys turintis bent 1 nepatenkinamą įvertinimą ir neatlikęs papildomų darbų arba tik pasiėmęs užduotis, bet neatvykęs atsiskaityti, paliekamas kartoti kurso;

29.4. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitariama dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgiama ir į mokinio tėvų (globėjų) siūlymus.

30. Tuo atveju, kai mokinys per mokslo metus yra praleidęs daugiau, nei pusę pamokų, mokytojai gali siūlyti mokyklos VGK svarstyti galimybę mokinį palikti antriems metams kartoti kurso.

31. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

32. Sprendimas dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui ar palikimo kartoti pradinio ugdymo programą, įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu supažindinami mokinio tėvai (globėjai).

33. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų pradinio ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.



## **XI SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS**

34. Pradinio ugdymo baigiamosios (4) klasės mokinys, turintis patenkinamus visų Bendrosios pradinio ugdymo programos dalykų, metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

35. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

36. Pradinio ugdymo programų baigimą įforminančiame mokyklos direktoriaus įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, bei jam išduodamo pradinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančio dokumento pavadinimas.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.

38. Mokyklos mokinių individuali pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

39. Šis aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

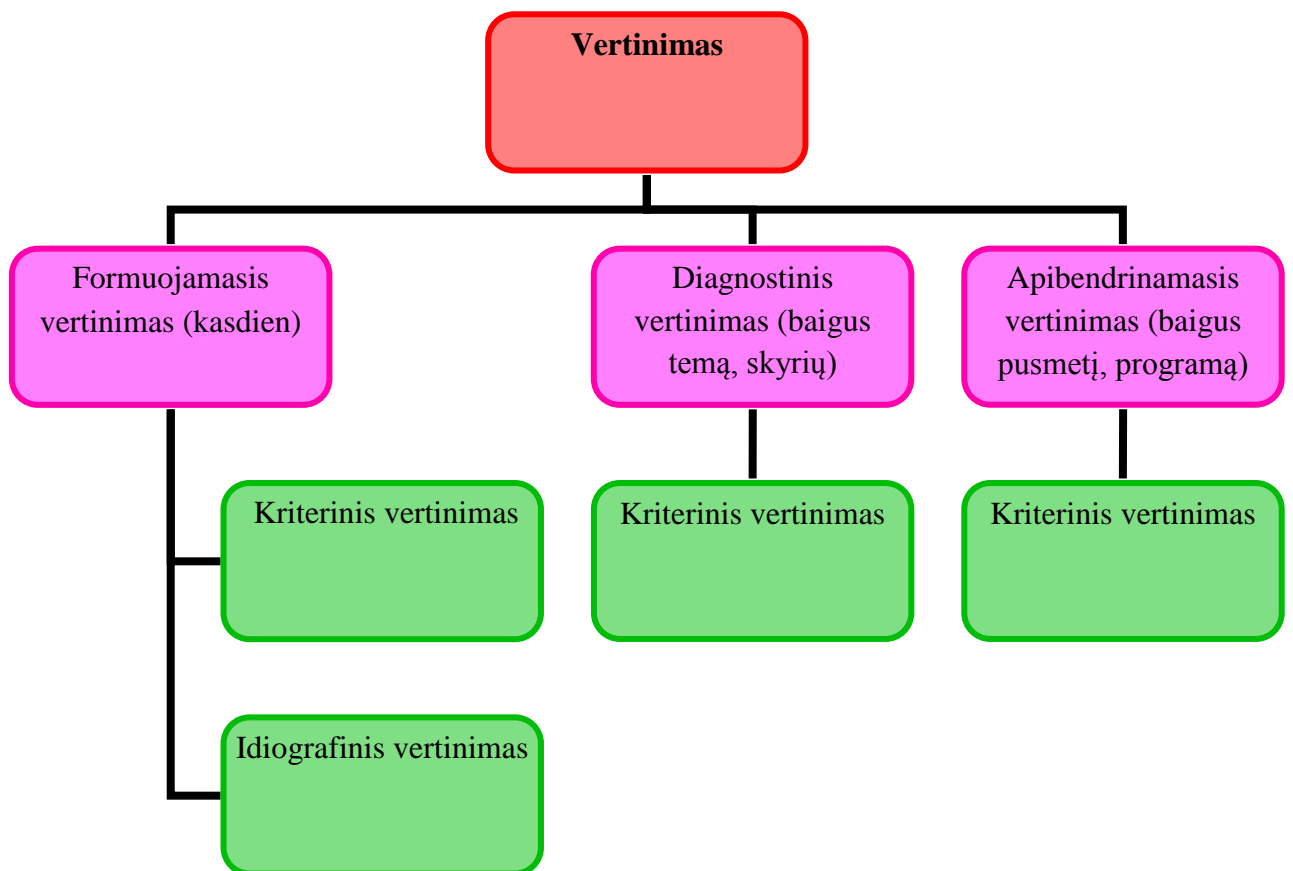
---

### **APTARTA**

Jonavos Panerio pradinės mokyklos  
metodinės tarybos 2019 m. sausio 21 d.  
posėdyje protokolo Nr. V8- 6

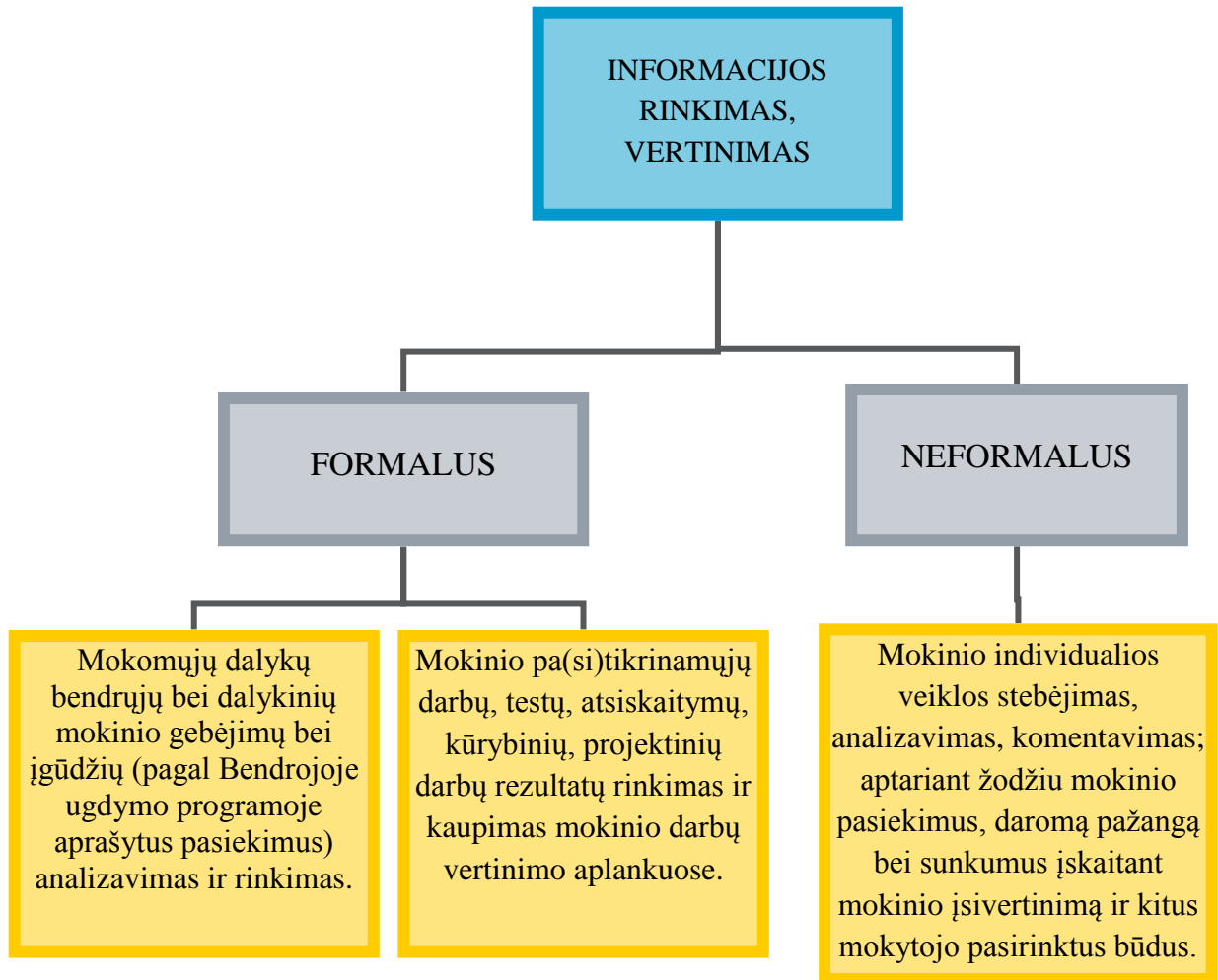
Mokinio individualios pažangos  
ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei  
kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašo  
1 priedas

## MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS



Mokinio individualios pažangos  
ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei  
kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašo  
2 priedas

## **INFORMACIJOS RINKIMAS, VERTINIMAS**



Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašo 3 priedas

## VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS



Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo, stebėjimo bei kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašo 4 priedas

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS  
MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS**

20....-20.... m. m. .... klasės mokinio(-ės). .....mokymosi pasiekimai

Eil.	Dalykai	Pasiekimai
------	---------	------------

Nr.		( žinios ir supratimas, gebėjimai ir nuostatos)
1.	Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	
2.	Užsienio kalba (anglų k.)	
3.	Lietuvių kalba	
4.	Matematika	
5.	Pasaulio pažinimas	
6.	Dailė ir technologijos	
7.	Muzika	
8.	Kūno kultūra	
9.	Šokis	

Klasės mokytoja

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas, pavardė)