

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2015 m. rugpjūčio 27 d.

protokolu Nr. V8 – 158

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V1 - 124

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalaus vaikų švietimo organizavimo paskirtis - – tai kryptinga veikla vaikų pažinimui, lavinimuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymui. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Ši veikla mokiniams nėra privaloma ir laisvai pasirenkama.

2. Neformaliojo vaikų švietimo tvarka parengta įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695

3. Naudojamos sąvokos:

Neformalusis švietimas – sudėtinė švietimo sistemos dalis, egzistuojanti lygiagrečiai formaliojo švietimo, skirta tikslingam ir tęstiniam įvairaus amžiaus vaikams prigimtinių galių, įvairių gebėjimų, polinkių atskleidimui, saviraiškos poreikių tenkinimui, kūrybiškumo ugdymui, kultūrinių vertybių puoselėjimui, turiningo laisvalaikio leidimui, socializacijai ir nusikalstamumo prevencijai.

Kryptingas meninis ugdymas – įvairių meno sričių ar vienos meninės veiklos srities platesnis ir gilesnis mokinių bendrųjų ir meninių gebėjimų ugdymas.

Projektas – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas - formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius per kompetencijų ugdymą.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyviuosius mokymo metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą, dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose, rajono, mokykliniuose projektuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose.

.III SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Aktualumo principas – neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.
7. Demokratiškumo principas – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius.
8. Prieinamumo principas – sudaromos sąlygos vaikų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą. Veiklos ir būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį.
9. Individualizavimo principas – neformalusis ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.
10. Savanoriškumo principas – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo teikėją (mokytoją) tinkamiausios veiklos kompetencijai ugdyti.
11. Atvirumo principas - veiklų rezultatai konkretūs ir matomi (darbai parodose, koncertai, leidiniai, sportiniai pasiekimai).

IV SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO KRYPTYS

12. Meninė (muzikinė, dailės, choreografijos ir kt.).
13. Mokslinė – pažintinė(intelektualinė, techninė, kalbinė, ekonominė, technologinė).
14. Sportinė, turistinė.
15. Sociokultūrinė (etninė, socialinė, pilietinė, kraštotyrinė).

VI SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

17. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.
18. Neformaliojo švietimo (būrelių) vadovai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
19. Neformalusis švietimas vykdomas pagal parengtą veiklos programą.
20. Būrelių vadovai rengia veiklos programas vieneriems metams.
21. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažiau kaip 12 mokinių.
22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už atitinkamos krypties ir koncentro ugdymą, koordinuoja būrelių veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalųjį ugdymą vykdančiomis institucijomis.
23. Neformalusis švietimo organizuojamas po pamokinės veiklos.
24. Vieno užsiėmimo trukmė -45 minutės, 1 –oje klasėje 35 min.
25. Užsiėmimai pradinėse klasių mokiniams baigiasi ne vėliau kaip 16 val.

VII SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA

26. Neformaliojo vaikų švietimo programos yra tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
27. Programą sudaro šios dalys:
 - 27.1 Įvadas (programos pavadinimas, programos rengėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, mokinių amžius ar klasė, veiklos kryptis.)

27.2 Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

27.3. Tikslas ir uždaviniai programai įgyvendinti.

27.4. Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos)

27.5. Laukiami rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję mokiniai arba sėkmės kriterijai).

28. Veiklos programos pradžioje būrelio vadovas parašo bendrą valandų skaičių skirtą veiklai per metus ir pasirašo programos pabaigoje ir tituliname lape.

29. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui parengia neformaliojo švietimo veiklos tvarkaraštį.

30. Būrelio veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, laikantis e. dienyno pildymo reikalavimų:

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Dienyno priežiūrą vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas pavaduotojas ugdymui.

32. Atsiskaitymas už neformaliojo vaikų švietimo lėšas vykdomas pagal Moksleivio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjį švietimą, persikirstymo ir naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2007m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934.
