

Atmintinės pedagogams, rengiantiems ir vykdančioms mokyklinius, rajoninius renginius

Mokyklinės atviros veiklos:

1. Renginio planavimas ir įtraukimas į mokyklos metodinės veiklos planą kalendoriniams metams iki spalio 31d.
2. Nuostatų rengimas (priedas 1).
3. Nuostatų tvirtinimas mokyklos Direktorius įsakymu.
4. Nuostatų paskelbimas mokyklos mokytojoms iki renginio likus 3-4 savaitėms.
5. Mokyklos metodinės tarybos pirmininkė registruoja atviros veiklos protokolą ir organizuoja aptarimą (pravestos veiklos rezultatų protokolai, suvestinės ar pan.).

Rajoninės atviros veiklos:

1. Renginio planavimas ir įtraukimas į mokyklos metodinės veiklos planą kalendoriniams metams iki spalio 31d.
2. Nuostatų rengimas ir pristatymas (1, 2 priedai).
3. Nuostatų tvirtinimas Jonavos rajono Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu arba Jonavos suaugusiųjų švietimo centro direktoriaus įsakymu.
4. Atviros veiklos aprašo, scenarijaus pristatymas Jonavos rajono pradinio ugdymo metodinių grupių pirmininkų metodinio būrelio pirmininkei ir mokyklos metodinės tarybos pirmininkei .
5. Mokyklos metodinės tarybos pirmininkė registruoja atviros veiklos protokolą ir organizuoja aptarimą.

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 201__ m. __mėn. __d.
įsakymu Nr. _____

ARBA

PATVIRTINTA

Jonavos suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 201__ m. __mėn. __d.
įsakymu Nr. _____

JONAVOS RAJONO _____
NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono _____ nuostatai yra parengti vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų rajoninių renginių organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 13B-452 ir remiantis Jonavos rajono pradinio ugdymo metodinių grupių pirmininkų metodinio būrelio planu.
2. Jonavos rajono _____ konkurso (toliau – konkursas) nuostatai reglamentuoja konkurso tikslą ir uždavinius, dalyvius, organizavimo, vertinimo, kriterijų ir apdovanojimo tvarką.
3. Konkursą organizuoja Jonavos Panerio pradinės mokyklos _____.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas _____.
5. Uždavinys _____.

III. DALYVIAI

6. Kviečiami dalyvauti Jonavos rajono _____.
7. Konkurso dalyvių registracija vykdoma _____ (1 priedas).

IV. VIETA IR LAIKAS

8. Konkursas vyks _____.

V. KONKURSO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

9. Konkursą vykdo Jonavos Panerio pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta konkurso vykdytojų grupė.

10. Trukmė _____.

11. Vertinant darbus vadovaujamosi Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis.

12. Vertinimo kriterijai:

13. Vertinimo komisija:

13.1. Vardenis, Pavardenis, komisijos pirmininkė;

13.2. Nariai:

13.2.1. Vardenis, Pavardenis, _____.

VI. KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

14. I – III vietų laimėtojai apdovanojami _____.

15. Visi konkurso dalyviai ir mokytojos apdovanojami _____.

16. Rezultatai skelbiami _____ mokyklos tinklalapyje ir mokyklų elektroniniuose paštuose.

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2011 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr.13B-452

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RAJONINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų rajoninių renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais (Žin., 2009, Nr. 27-1078).

2. Aprašas reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų ir neformaliojo ugdymo įstaigų (toliau – Mokykla) mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų rajoninių renginių (toliau – Renginys), organizuojamų pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro patvirtintus renginių grafikus ar kitų institucijų, įstaigų dokumentus, tikslus, rengėjus, organizavimo, finansavimo, dalyvių apdovanojimo, pasirengimo šalies olimpiadoms bei dalyvavimo jose tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Grafikas** – rajoninių renginių, organizuojamų Jonavos rajono savivaldybės Mokyklų mokiniams, planas kalendoriniams metams.

3.2. **Planas** - rajoninių renginių, organizuojamų Jonavos rajono Mokyklų mokiniams, renginių tvarkaraštis mėnesiui.

3.3. **Rajoninis renginys** – renginys (olimpiada, konkursas ir kt.), skirtas mokiniams ir įtrauktas į rajoninių renginių grafiką/planą, patvirtintą Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu.

3.4. **Šalies renginių grafikas** – Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafikas.

II. RENGINIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – atrasti gabius, talentingus vaikus ir juos ugdyti.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti vaikus domėtis mokslu, menu, kultūra, gilinti ir plėsti jų dalykines žinias;

5.2. ugdyti vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą;

5.3. ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo ir kitus gebėjimus;

5.4. padėti bendrojo lavinimo mokyklų aukštesniųjų klasių mokiniams pasirinkti profesiją;

5.5. rengti mokinius regiono, šalies renginiams.

III. RENGINIŲ PLANAVIMAS

6. Renginių grafikus ir planus rengia:

6.1. Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis šalies renginių grafiku ir atsižvelgdamas į regioninių/šalies renginių organizatorių iniciatyvas;

6.2. VšĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centras (toliau – Centras), atsižvelgdamas į rajono dalykinių metodinių būrelių planus;

6.3. Mokykla savo iniciatyva.

7. Grafiką, kuriame nurodomi Renginio pavadinimas, vykdymo data, vieta, atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktai, kiekvieniems kalendoriniams metams tvirtina Skyriaus vedėjas.

IV. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Renginiai organizuojami ir vykdomi remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, konkrečių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir raštais, Skyriaus vedėjo įsakymais bei šiuo aprašu.

9. Renginius, įtrauktus į šalies renginių grafiką ar inicijuojamus įvairių šalies institucijų, organizuoja atsakingi Skyriaus specialistai kartu su atitinkamo dalyko rajono metodinio būrelio pirmininku. Renginio sąlygas (nuostatus) pagal poreikį tvirtina Skyriaus vedėjas.

10. Renginį, kurio iniciatorius yra rajoninis mokomojo dalyko metodinis būrelis, organizuoja Centras. Renginio sąlygas (nuostatus) tvirtina Centro direktorius.

11. Mokyklos vadovas:

11.1. pateikia organizatoriui paraišką dėl mokinių dalyvavimo rajoniniame renginyje iki Grafike /Plane numatytos datos;

11.2. deleguoja mokytojus į vertinimo komisijas;

11.3. sudaro tinkamas sąlygas vykdyti rajoninį renginį Grafike/Plane numatytoje įstaigoje.

12. Rajoninį renginį, kuris neturi baigiamojo regioninio ar šalies etapo ir kurio iniciatorius yra tik mokykla, organizuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys. Renginio sąlygas (nuostatus) tvirtina mokyklos direktorius.

13. Rajoninio renginio data ir vieta gali būti keičiama suderinus su Skyriumi/Centru.

14. Rajoninis renginys gali būti organizuojamas savaitgalį, jeigu tokio Renginio data nurodyta šalies renginių grafike.

V. MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

15. Į rajoninį renginio etapą deleguojami mokyklos etape I-III vietas laimėję ar kita mokyklos/rajono metodinių dalykinių būrelių nustatyta tvarka atrinkti geriausius rezultatus pasiekę mokiniai.

16. Rajoninio renginio, kurį organizuoja Skyrius, rezultatus tvirtina Skyriaus vedėjas savo įsakymu.

17. Į regiono/šalies etapą atrenkami mokiniai, geriausiai pasirodę rajono etape, atsižvelgiant į Renginio sąlygose nustatytas kvotas rajonų etapo laimėtojams.

18. Rajoninio etapo rezultatų nustatytos formos ataskaitą ir, jei reikia, darbus į šalies renginių grafike nurodytą instituciją siunčia Skyrius.

19. Renginio, kurį organizuoja Centras, rezultatus tvirtina Centro direktorius savo įsakymu.

20. Renginio, kurį organizuoja Mokykla, rezultatus tvirtina Mokyklos direktorius savo įsakymu.

VI. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO FINANSAVIMAS

21. Rajoninių renginių organizavimas ir vykdymas pagal poreikį finansuojamas Mokyklos, Centro, Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Renginiai gali būti finansuojami ir kitų šaltinių lėšomis.

22. Į Renginius mokinius lydinčių asmenų kelionės, komandiruotės išlaidos apmokamos Mokyklos lėšomis. Gali būti finansuojama ir iš kitų šaltinių.

23. Mokytojų, dirbančių, kai olimpiados vyksta ne darbo dienomis, darbo apmokėjimą organizuoja mokyklų vadovai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

24. Mokiniai, užėmę I – III vietas rajoniniuose renginiuose, įtrauktuose į šalies renginių grafiką, apdovanojami Jonavos rajono savivaldybės administracijos padėkos raštais. Mokytojams, parengusiems mokinius nugalėtojus ar prizininkus, Skyriaus vedėjo įsakymu pareiškama padėka.

25. Mokiniai, užėmę prizines vietas rajono dalykinių metodinių būrelių inicijuojamuose Renginiuose, apdovanojami Centro padėkos raštais ar atminimo dovanėlėmis. Mokytojams, parengusiems mokinius nugalėtojus ar prizininkus, Centro direktoriaus įsakymu pareiškama padėka.

26. Mokiniai, užėmę prizines vietas Mokyklų inicijuojamuose rajoniniuose renginiuose, apdovanojami Mokyklų padėkos raštais ar atminimo dovanėlėmis. Mokytojams, parengusiems mokinius nugalėtojus ar prizininkus, Mokyklos direktoriaus įsakymu pareiškama padėka.

VIII. APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

27. Renginio dalyvių darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą, laimėtojų atranką į Renginio regioninį ar šalies etapą užtikrina vertinimo komisija. Apeliacijos dėl Renginio dalyvių darbų įvertinimo, esant reikalui, nagrinėjamos vertinimo komisijoje.

IX. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪRA

28. Rajoninių renginių organizavimo ir vykdymo priežiūrą vykdo Skyrius.
