

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos socialinis pedagogas yra specialistas, kuris turi teisės aktais numatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:

- 1.1. pareigybės grupė – III grupė;
- 1.2. pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas;
- 1.3. pareigybės lygis – A2.

2. Mokyklos socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Jonavos Panerio pradinėje mokykloje (toliau – mokykla), veiklą.

3. Pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio (toliau – mokinio) teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais, kitais teisėtais vaiko atstovais) (toliau – tėvai), mokyklos bendruomene.

5. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

6. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

II . KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

- 7.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
- 7.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
- 7.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
- 7.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

8. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 8.1. mokantis lietuvių kalbą, teisės aktais nustatytu mokėjimo lygiu;
- 8.2. mokantis valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 8.3. gebantis paruošti dokumentus pagal dokumentų rengimo taisykles;
- 8.4. turintis teisės aktais patvirtintą kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos pažymėjimą, bei mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 8.5. mokantis užsienio kalbą/kalbas pagal bendruosius Europos kalbų metmenis.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

- 9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
- 9.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus, mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
- 9.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais, kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
- 9.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
- 9.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;
- 9.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 9.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 9.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;
- 9.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus, atsižvelgdamas į savo darbo specifiką ir pritaikytus savo ugdymo įstaigai);
- 9.11. planuoja ir derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą kalendoriniams metams.
10. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko darbui su mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už mokyklos ribų.
11. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

12. Mokyklos socialinis pedagogas turi šias teises:
- 12.1. būti mokyklos tarybos nariu, dalyvauti direkciniuose pasitarimuose;
- 12.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms;
- 12.3. lankytis pamokose ir papildomo ugdymo veikloje;
- 12.4. teikti siūlymų mokyklos administracijai, pedagogams, klasių vadovams, tėvams;
- 12.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus mokykloje ir už jos ribų;
- 12.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
- 12.7. atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų;
- 12.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 12.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant formas ir laiką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus mokyklos Direktoriui.

14. Pareigybės aprašymas rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Su pareigybės aprašymu socialinis pedagogas supažindinamas teisės aktų nustatyta tvarka pasirašytinai.

Susipažinau ir sutinku:

parašas

vardas ir pavardė